



De Populier

Jaarplan 2024 - 2025

Directeur	Wilma Hoekstra
Adres	Lieuwkesmastraat 67
Plaats	Makkum
Telefoon	0515232070
E-Mail	wilma.hoekstra@kykscholen.nl
Datum	9-10-2024

Inhoudsopgave

Onderwijs	3
[OP1] Aanbod	3
Doorontwikkelen van het werken in ateliers	3
Gezonde school: sport en bewegen	4
1. Personeelskosten 3000 euro	4
[OP1] Aanbod // Wereldoriëntatie	5
Methode Faqta	5
[OP1] Aanbod // Wetenschap en Techniek	6
Digitalisering	6
[OP2] Zicht op ontwikkeling en begeleiding	7
OPP	7
Zicht op ontwikkeling groep 1-2	8
[OP2] Zicht op ontwikkeling en begeleiding // Hoogbegaafdheidsbeleid	8
Meer- en hoogbegaafdheid	8
[OP0] Basisvaardigheden // Nederlandse taal	9
De basis van het leesklimaat op orde brengen	9
Lezen	11
[OP0] Basisvaardigheden // Burgerschap	12
Burgerschap	12
[OP0] Basisvaardigheden // Frysk	14
Meertaligheid	14
Personeel	15
Gesprekkencyclus	15
Gesprekkencyclus implemtatie ELOO	15
Organisatie	17
Voorschoolse opvang	17
Samenwerken peuterspeelzalen	17
Kwaliteit	18
[BKA2 / SKA2] Uitvoering en kwaliteitscultuur	18
WMK	18

Onderwijs | [OP1] Aanbod

Doorontwikkelen van het werken in ateliers

Aanleiding voor dit project

Na een jaar van experimenteren en evalueren zijn de plannen aangescherpt en willen we vanuit de methode Faqta de thema's binnen de Atelier activiteiten passender wegzetten.

Huidige situatie

Op dit moment maken we gebruik maken van ideeën Pinterest en activiteiten uit de methoden. Groep 5-8 doen mee met de activiteiten en een aantal ouders hebben ook meegedraaid tijdens de ateliers.

Doelen voor dit jaar

Stevig koppeling van activiteiten aanbod vanuit de methode Faqta
Eventueel uitstapjes toevoegen.

Per thema voorbereiden in de week voor een vakantie, zodat we na een vakantie kunnen starten.
Ouders blijven informeren over thema's en vragen zich aan te melden om een atelier te begeleiden.
Groepen 1-4 gaan ook aansluiten.

Meetbare resultaten

Doelen worden behaald.

Haalbaarheidsfactoren

Draagvlak team is groot. Budget is aanwezig voor aanschaf materialen. Er is 1500 euro beschikbaar.

Budget

Vanuit de investeringsbegroting is er dit jaar 1500 euro beschikbaar.

Tijdsplanning

september	Thema's Selecteren Selecteren van thema's vanuit de methode Faqta voor de ateliers.	Team
Julian gaat met de kinderen van groep 5-6 werken in ateliers en Wilma gaat in 7-8 eerst aan de slag met drama.		
oktober	Materialen Aanschaffen Aanschaffen van benodigde materialen voor de geselecteerde thema's.	Team
december	Voorbereiding Ateliers Voorbereiden van de ateliers voor de periode na de kerstvakantie.	Team
februari	Evaluatie Eerste Periode Evalueren van de eerste periode van de ateliers en bijstellen waar nodig.	Directie
april	Voorbereiding Nieuwe Thema's Voorbereiden van nieuwe thema's voor de periode na de meivakantie.	Team
mei	Start Nieuwe Thema's Starten met de nieuwe thema's in de ateliers.	Team
juni	Evaluatie Tweede Periode Evalueren van de tweede periode van de ateliers en bijstellen waar nodig.	Directie

Onderwijs | [OP1] Aanbod

Gezonde school: sport en bewegen

Aanleiding voor dit project

We zijn een "gezonde school." We kunnen weer subsidie aanvragen voor bewegend leren en sport. Lennart Anema van Multiskills is langs geweest om te vragen of hij lessen kan geven in de onderbouw van deze subsidie.

Huidige situatie

Leerkrachten geven zelf gymles in de gymzaal. Er is geen leerlijn voor gym aanwezig. Julian Faber verzorgt een keer in de week de gymles voor groepen 5-8.

Uiteindelijk gewenste situatie

Aanbieden van rijk bewegingsonderwijs in groep 1-4.

Doelen voor dit jaar

- groepen 1-4 krijgt "rijk" bewegingsonderwijs van de vakspecialist
- aanzet leerlijnen ontwikkelen voor de groepen 1-4 en 5-8
- verantwoording Gezonde School inleveren

Meetbare resultaten

Verantwoording Gezonde School

Haalbaarheidsfactoren

Lennart Adema heeft al vaker lessen gegeven aan groepen van school en dit gebeurt op een zeer professionele wijze.

"Gezonde school verantwoording" wordt automatisch seintje gegeven om in te vullen.

Uren

80 uur beschikbaar

Budget

1. Personeelskosten 3000 euro

- **Vakspecialist bewegingsonderwijs:**
 - Salaris voor een vakspecialist bewegingsonderwijs voor groepen 1-4.
 - 1,5 uur per week en 40 weken per jaar.

Tijdsplanning

sep - jul	Uitvoering van de rijke bewegingslessen gym door Lennart Adema	Team
	Wilma heeft contact gehad met Lennart en hij begint op dinsdag 17 september met de bewegingslessen voor groep 1-2 en 3-4. Groep 1-2: 10.30-11.15 uur Groep 3-4: 11.15-12.00 uur.	
januari	Leerlijn Ontwikkeling Ontwikkelen van leerlijnen voor bewegingsonderwijs voor groepen 1-4 en 5-8.	Directie

juni	Eind Evaluatie Eindbeoordeling van het project en vaststellen van de behaalde doelen.	Directie
juli	Verantwoording Gezonde School Inleveren van de verantwoording voor Gezonde School.	Directie

Implementeren

Onderwijs | [OP1] Aanbod // Wereldoriëntatie

Methode Faqta

Aanleiding voor dit project

Methode taal bevat niet meer. We willen graag de wereldoriëntatievakken meer integreren met taal en begrijpend lezen.

Huidige situatie

We hebben momenteel geen taalmethode, de taallessen worden bij Nieuwsbegrip aansluitend gezocht en voor groep 3 bij de thema's van het lezen.

Argus Clou wordt gebruikt voor de WO vakken. Ondertussen hebben we methodes uitgetoetst en uiteindelijk in mei de keuze gemaakt voor de methode Faqta. De eerste materialen van TOPO zijn besteld en een eerste cursus over het gebruik van Faqta is inmiddels geweest.

Uiteindelijk gewenste situatie

Methode Faqta aanbieden en eventueel groepsdoorbrekend werken. (op niveau).

Doelen voor dit jaar

- jaarplanning maken
- gezamenlijke voorbereiding van de thema's voor groep 4-8
- leerlingen verdelen in groepjes (groep 6-8)
- de methode wegzetten in het weekrooster
- ook de ateliers koppelen aan de thema's van Faqta

Meetbare resultaten

Jaarplanning
Vorbereidingsformulieren
Leerlingenoverzicht
weekrooster

Haalbaarheidsfactoren

Team is supergemotiveerd om met deze mooie methode aan de slag te gaan.

Tijdsplanning

augustus	gezamenlijke voorbereiding thema 1	Team
Is klaar. De mappen met alle taken en inhoudelijke materialen liggen klaar.		
oktober	gezamenlijke voorbereiding thema 2	Team
december	vorbereiding thema 3	Team
januari	Jaarplanning maken Opstellen van een gedetailleerde jaarplanning voor de implementatie van Faqta.	Directie
februari	Evaluatie en bijsturing	Directie

	Evaluatie van de implementatie en bijsturing waar nodig.	
juni	Eindbeoordeling en rapportage Eindbeoordeling van het project en rapportage van de resultaten.	Directie

Ontwikkelen

Onderwijs | [OP1] Aanbod // Wetenschap en Techniek

Digitalisering

Aanleiding voor dit project

De materialen die we in school hebben voor digitalisering worden bijna niet gebruikt. (beebots, dash en dot etc. Ze liggen niet op een goede plek en opladen is lastig. Jacob wil graag project VR brillen aanvragen bij KYK .

Huidige situatie

Materiaal wordt weinig gebruikt.

Uiteindelijk gewenste situatie

Structureel gebruik maken van de materialen.

Gebruik maken van de methode Faqta die leerlijn ICT heeft, Deze is kerndoeldekend.

Doelen voor dit jaar

- aanvraag project VR brillen
- proeflicentie aanvragen digitale geletterdheid Faqta-
- eerste kennismaking met ROLF VR brillen
- ICT structureel in jaarplanning

Meetbare resultaten

aanvraag
proeflicentie
bijeenkomst ROLF
jaarplanning

Haalbaarheidsfactoren

Afhankelijk van de beslissing van KYK is het project VR brillen. De andere materialen zijn aanwezig op school en kunnen gebruikt worden.

Tijdsplanning

augustus	aanvraag project VR brillen	Directie
	De aanvraag is in eerste instantie afgekeurd, omdat er nog een aantal onduidelijkheden waren. We gaan nu eerst een bijeenkomst bijwonen op woensdag 25 september, om ons eerst te oriënteren op dit onderwerp en daarna kijken of we echt dit project willen starten en wanneer.	
augustus	proeflicentie aanvragen	Directie
	Dit is eerst nog niet nodig, omdat het project in eerste instantie is afgekeurd.	
september	inventariseren materialen digitale geletterdheid en een goede plek vinden om deze te plaatsen	Team
sep - jul	jaarplanning bijhouden	Directie en team
oktober	bijeenkomst ROLF plannen bij goedkeuring KYK	Directie

Is gepland in september, alleen met ander doel; nl eerste oriëntatie		
mei	borgingsdocument bijstellen	Directie en team

Implementeren

Onderwijs | [OP2] Zicht op ontwikkeling en begeleiding

OPP

Aanleiding voor dit project

Er is een nieuw format van het OPP in Parnassys . Dit is een Kykbreed format en overlegd met IB netwerk.

Huidige situatie

Team is geïnformeerd per leerkracht. Er is nu enige kennis over het maken van een OPP in Parnassys. In iedere groep is een leerling met een OPP en is hier samen met de IBer mee bezig geweest. Er zijn mooie OPP's opgesteld, nu zitten we in de fase van evaluatie.

Uiteindelijk gewenste situatie

De OPP's zijn al van dusdanige kwaliteit, dat we dit niveau willen vasthouden.

Doelen voor dit jaar

Borgingsdocument maken van de al gemaakte afspraken over:

- wanneer maak je een OPP?
- hoe stel je dit op?
- wanneer evalueer je?
- hoe is de communicatie met ouders?

De IBer volgt dit proces, samen met de andere IBers van Kyk.

Meetbare resultaten

Het borgingsdocument wordt gemaakt.

Haalbaarheidsfactoren

Er zijn al afspraken gemaakt, deze worden regelmatig herhaald tijdens de individuele leerlingbesprekingen met de IBer.

Tijdsplanning

december	Eerste evaluatie Evaluatie van de opgestelde OPP's en feedbacksessies met leerkrachten.	IB
januari	Borgingsdocument opstellen Opstellen van een borgingsdocument met gemaakte afspraken over OPP's.	IB
mei	Borgingsdocument finaliseren Finaliseren van het borgingsdocument met alle afspraken en richtlijnen.	IB
juni	Presentatie borgingsdocument Presenteren van het definitieve borgingsdocument aan het team.	IB

Onderwijs | [OP2] Zicht op ontwikkeling en begeleiding

Zicht op ontwikkeling groep 1-2

Aanleiding voor dit project

In groep 1-2 is onvoldoende zicht op de ontwikkeling van leerlingen in een systeem. De leerkracht houdt de ontwikkeling nu nog meer bij op papier.

Huidige situatie

We willen graag dat gegevens worden bijgehouden in een digitaal systeem, zodat iemand anders ook kan zien welke ontwikkelingen kinderen in groep 1-2 doormaken.

Uiteindelijk gewenste situatie

Voor de leerlingen van groep 2 een digitaal instrument gebruiken waar de ontwikkeling op taal- en rekengebied te zien is.

Doelen voor dit jaar

Het kiezen van een goed werkend digitaal systeem voor het bijhouden van de ontwikkeling van taal- en lezen van de kinderen van groep 2.

Haalbaarheidsfactoren

De leerkracht van groep 1-2 is terughoudend; de digitale vaardigheden zijn in ontwikkeling

Tijdsplanning

september	afspraak maken met IBER, directeur en leerkracht	Team
	afspraak gemaakt op dinsdag 24 september Afspraken gemaakt over het gebruiken van Onderbouwd, de CPS toetsen en de overdrachtsformulieren bekeken.	
oktober	gesprek voeren over de manier van bijhouden Onderbouwd	Team
okt - dec	taal- en rekendoelen in groep 2 bijhouden in Onderbouwd	Team en IBER
december	evaluatie werkwijze bijhouden ontwikkeling in gr 2 in Onderbouwd	Directie en team

Onderwijs | [OP2] Zicht op ontwikkeling en begeleiding // Hoogbegaafdheidsbeleid

Meer- en hoogbegaafdheid

Aanleiding voor dit project

Er is nog geen eenduidige lijn met volledig aanbod voor deze groep.

Huidige situatie

We zijn methodes aan het uitproberen: Briljant onderwijs (talentlijn) en Acadin. (diverse opdrachten). Ondertussen is een jaarabonnement afgesloten voor Briljant Onderwijs. Verder gebruiken we

Uiteindelijk gewenste situatie

Goede signalering en daarna passend aanbod (qua inhoud en leren denken) neerzetten.

Doelen voor dit jaar

- Sidi bij aanmelding invullen
- Borgen aanbod en afspraken in borgingsdocument
- Verkennen aanbod van executieve functies

Meetbare resultaten

Sidi formulier
Borgingsdocument aanwezig
Executieve functies in jaarplan 25 plaatsen

Haalbaarheidsfactoren

Vaak ondergeschoven kindje, meer op de agenda zetten bij de bordsessies.

Tijdsplanning

september	SIDI formulier invullen Invullen van het SIDI formulier bij aanmelding van leerlingen om meer- en hoogbegaafdheid te signaleren.	Team
	<p>Het SIDI formulier <i>algemeen beeld bij aanmelding nieuw kleuter</i> is voldoende verwerkt in ons aanmeldformulier en de <i>lijst bij aanmelding kleuters</i>. Er is een toestemmingsitem tav een warme overdracht met psz/kov toegevoegd en een vraag over het inschatten door ouders van het verloop van de ontwikkeling: min of meer normaal/ duidelijk sneller/ wat langzamer.</p> <p>Op basis van het eerste gesprek met ouders en leerkracht wordt ouders gevraagd de lijst <i>aanmelding nieuwe kleuter-beeld ontwikkelingsvoorsprong</i> in te vullen.</p> <p>De leerkracht vult SIDI in voor de II in groep 1-2 wanneer zij signalen van een voorsprong ziet.</p>	
okt - jun	Implementatie aanbod Implementeren van het vastgestelde aanbod en methodes in de dagelijkse praktijk.	Team en IBer
januari	Monitoring en bijsturing Monitoren van de voortgang en bijsturen waar nodig om de doelen te behalen.	IB
januari	Verkennen aanbod executieve functies Onderzoeken en verkennen van het aanbod voor executieve functies en hoe dit geïntegreerd kan worden.	Team en IBer
mar - mei	Borgingsdocument opstellen Opstellen van een borgingsdocument waarin het aanbod en de afspraken worden vastgelegd.	IB

Ontwikkelen

Onderwijs | [OP0] Basisvaardigheden // Nederlandse taal

De basis van het leesklimaat op orde brengen

Aanleiding voor dit project

We zijn bezig met het leesniveau van de kinderen omhoog te krijgen. (subsidie basisvaardigheden)
We zijn in het tweede jaar bezig en we hebben dit schooljaar ook een abonnement op de 'leesconsulent'.

Huidige situatie

We hebben een mooie bieb op school, waar afgelopen jaar veel nieuwe leesboeken zijn aangeschaft.
Er is een jaarplanning met allerlei leesactiviteiten die we inzetten.

Uiteindelijk gewenste situatie

Zie bij de doelen hieronder.

Doelen voor dit jaar

1. Leerkrachten voorzien van handvatten t.b.v. leesbevordering in de klas.
Leerkrachten volgen een training over De Leescirkel en 25 werkvormen op school of in de Openbare Bibliotheek. Deze werkvormen kunnen vervolgens direct toegepast worden in de klas.
2. Boekenkennis vergroten binnen de school.
Leerkrachten kennis laten vergaren over verschillende boeksoorten en hun doelgroep.
3. Leesplezier: ieder kind een leuk boek.
De leesconsulent voert leesgesprekjes met leerlingen die maar lastig tot lezen komen of een leuk boek zoeken. Leerkrachten en leerlingen gebruiken de boeken in de schoolbibliotheek, de Online Bibliotheek en hun lidmaatschap van de openbare Bibliotheek om leuke boeken te zoeken, lenen en te reserveren.

Meetbare resultaten

Bibliotheek met de nieuwste, verschillende soorten boeken. Leerkrachten gebruiken de werkvormen die aangeboden zijn door Fenneke.

Haalbaarheidsfactoren

Het team is al gewend aan de vele vormen van leesactiviteiten gedurende het jaar.

Tijdsplanning

september	Groepsbezoek in de klas Kinderboekenweek	Team
september	Iedere groep ontvangt een (digitale) Boek op Verzoek poster voor in de klas. Per groep ontvangen de leerkrachten een document met instructie en inloggegevens.	Team
september	Inspiratiesessie voor leerkrachten rondom de Kinderboekenweek. Ontvang tips, bekijk de leukste kinderboeken en haal eventueel je CPNB pakket op.	Team
oktober	Allerhande boekpromo aan de hand van lesbrieven Kinderboekenweek	Team
oktober	Bibliotheekbezoek Kinderboekenweek	Team
oktober	Uitleg schoolbibliotheek/ pictogrammen/25 werkvormen	Team
november	Ieder kind in groep 7/8 krijgt een gratis exemplaar: van "broergeheim" om klassikaal te lezen	Team
november	Leerkrachten schrijven leerlingen in op het leesgesprekjes schema	Team
november	Teamtraining – De Leescirkel en 25 werkvormen t.b.v. boekpromotie en leesbevordering	Team
december	Invullen monitor leesconsulent, leescoördinator, leerkrachten en leerlingen.	Team
januari	Leesconsulent leest voor in de groep en neemt vervolgens de ouders mee voor een kop koffie en een informeel praatje over voorlezen	Team
maart	Teamtraining – Boeksoorten	Team
april	Monitor uitslag analyseren	Team
juni	Leesgesprekjes	Team

Onderwijs | [OP0] Basisvaardigheden // Nederlandse taal

Lezen

Aanleiding voor dit project

In juni 2023 hebben we de 'Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023' toegekend gekregen met een bedrag van €80.000,- De subsidie is bestemd voor activiteiten ter verbetering van de basisvaardigheden via evidence informed interventies zoals opgenomen in de interventiebasisvaardigheden. De activiteiten worden uitgevoerd in de periode van 1 september 2023 tot en met 31 juli 2025.

Huidige situatie

Lezen is dit schooljaar echt topprioriteit geweest, het lezen staat op de kaart.

We hebben een activiteitenplan gemaakt voor de inzet van de subsidie basisvaardigheden. Ook is de nulmeting afgenomen.

De workshop Leesbevordering is gevolgd door het team, ook is er een lezing over lezen en leesmotivatie gegeven tijdens de ouderavond. Scholing Klanken en Letters (groep 1-2-3)

Er is extra ondersteuning voor leerlingen geweest, twee ochtenden per week. Inzet Bouw! In de klassen is naast het leescircuit extra ingezet op automatisering, ouders zijn hierbij betrokken voor de risicoleerlingen.

Er zijn lesbezoeken rondom technisch lezen geweest door directie en IB samen.

Er is divers nieuw materiaal aangeschaft en de jaarplanning met leesactiviteiten is gevolgd.

Begrijpend lezen, leesmotivatie en woordenschat worden in de thuissituatie onvoldoende meegegeven bij een deel van onze leerlingen.

Komende drie jaar hebben we een leesconsulente in school, die ons helpt deze doelen mede vorm te geven.

Uiteindelijk gewenste situatie

Bijwerken van het borgingsdocument Technisch lezen, punten vanuit de lesbezoeken hierin meenemen. Borgen leescircuit, de tijd die besteed wordt aan lezen (met speciale aandacht voor de risicolezers) en effectieve componenten van ons (voorbereidend) leesonderwijs in kaart brengen.

Kinderen meer leesplezier bijbrengen, meer leestijd en mooi aanbod leesboeken.

Doelen voor dit jaar

Aanpak rondom Close Reading, lezen met begrip, icm Faqta (OJW en taal).

Scholing rondom Close Reading en taalcoördinator/ open boek.

Inzet Start van De Bieb op school, met daarbij de leesmonitor.

Inzet Letterprins (thuis groep 3) en Flits! tutorlezen uitproberen.

De subsidie basisvaardigheden loopt nog één schooljaar, het activiteitenplan updaten.

Up to date boekenkast.

Leesjaarplanning activiteiten met succes en plezier uitgevoerd.

Meetbare resultaten

Bijeenkomsten Close Reading

Activiteitenplan

Scholing taalcoördinator

Haalbaarheidsfactoren

Team is zeer gemotiveerd om dit tweede jaar rond de basisvaardigheid Lezen aan te vliegen.

Uren

- 3 studiedagdelen voor groep 1 tot en met 8

· 1 dag lessen voorbereiden/coaching

· 1 dag klassenbezoeken/coaching

· 2 stuurgroepoverleggen (gepland op de dagen van de klassenbezoeken en/of online)

Budget

De kosten voor dit traject voor schooljaar 2023-2024 bedragen €8.000,- (inclusief voorbereiding, uitvoering, materialen, reis- en bureaunkosten, vrij van BTW).

Tijdsplanning

september	Startbijeenkomst Introductiebijeenkomst voor het hele team om het project en de doelen te bespreken.	Directie en team
Ebelien is geweest op maandag 2 september en er zijn afspraken gemaakt voor de eerste bijeenkomst. - Iedereen leest in zijn eigen handleiding blz. 11-36 voor de bijeenkomst - Alle lessen van Faqta BL meenemen naar deze bijeenkomst (leerlingenmateriaal)		
oktober	Close reading bijeenkomst 1	Directie en team
november	Leesconsulente met studiemiddag	Directie en team
januari	Close reading bijeenkomst 2	Directie en team
januari	Close reading klassenbezoek	Directie en team
maart	close reading bijeenkomst 3	Directie en team
maart	Leesconsulente met studiemiddag	Directie en team
april	close reading klassenbezoek	Directie en team
mei	Up to date boekenkast Boekenkasten worden geüpdatet met nieuw leesmateriaal.	Team
juni	Evaluatie leesjaarplanning Evaluatie van de leesjaarplanning en activiteiten.	Directie en team

Ontwikkelen

Onderwijs | [OP0] Basisvaardigheden // Burgerschap

Burgerschap

Aanleiding voor dit project

Sinds 1 januari 2022 zijn de basisvaardigheden onderdeel van het toezicht en is het aangemerkt als speerpunt vanuit de Inspectie. Om goed mee te kunnen doen in de maatschappij is het ontwikkelen van burgerschapsvaardigheden belangrijk. Sinds 1 augustus is de wet ter verduidelijking van het burgerschapsonderwijs in werking getreden.

De Inspectie van het Onderwijs heeft naar aanleiding van het bestuursbezoek het volgende op het gebied van burgerschap aangegeven:

‘Het bestuur draagt in onvoldoende mate zorg voor het onderwijs, monitoring en de evaluatie van burgerschap en sociale cohesie’. Hierbij hebben we als KyK de volgende opdracht gekregen: “Het bestuur zorgt ervoor dat binnen een jaar na vaststelling van dit rapport wordt voldaan aan de

wettelijke vereisten rondom het aanbod burgerschap.”

Voor de scholen van KyK is het dus belangrijk om het burgerschapsonderwijs verder te ontwikkelen en gemeenschappelijke taal te gebruiken. Hiervoor is een stappenplan gemaakt met daarin welke stappen er op stichtingsniveau gezet zullen worden en welke stappen de scholen dienen te nemen. De ene school is zal hierin verder zijn dan de andere school. Dat geeft de kans om van elkaar expertise en ervaring gebruik te maken; Kreft in Kollektyf.

Huidige situatie

Vele onderdelen van Burgerschap werden al uitgevoerd zonder dat we ons daarvan bewust zijn. Er is een werkdocument gemaakt met daarin per bouw aan welke doelen er gewerkt wordt en met welk materiaal/methode.

Uiteindelijk gewenste situatie

De uiteindelijk gewenste situatie voor de school is dat alle scholen binnen KyK voldoen aan de wettelijke vereisten rondom het aanbod van burgerschapsonderwijs. Dit houdt in dat alle scholen op stichtingsniveau en op schoolniveau actief bezig zijn met de ontwikkeling en implementatie van burgerschapsvaardigheden. Door het delen van expertise en ervaring binnen het Kreft in Kollektyf-netwerk, streven de scholen ernaar om een gemeenschappelijke taal te gebruiken en elkaar te versterken in het bevorderen van burgerschap en sociale cohesie.

Doelen voor dit jaar

Werkdocument zichtbaar/concreet maken in school:

- wand 'burgerschap' maken in school: posters, kalender, Kwinkposter, regels/afspraken, poster Leerlingenraad
- jaarplanning maken
- elkaar bewust maken van.....
- meetinstrument aanschaffen

Meetbare resultaten

De wand "burgerschap" wordt zichtbaar.
Jaarplanning bijvoegen bij werkdocument.
Burgerschapsmeting wordt aangeschaft.

Haalbaarheidsfactoren

Het team is zich bewust van het thema burgerschap en spreekt elkaar hier al op aan.

Tijdsplanning

oktober	Wand 'burgerschap' creëren Posters, kalender, Kwinkposter, regels/afspraken, poster Leerlingenraad ophangen.	Directie en team
Wand is gemaakt en wordt gevuld met activiteiten rond burgerschap. (tegenover groep 5-6)		
januari	Monitoring en evaluatie Monitoren van de voortgang en evalueren van de eerste resultaten.	Directie
januari	Werkdocument evalueren Evaluatie van het bestaande werkdocument en identificeren van verbeterpunten.	Directie en team
maart	Implementatie meetinstrument Invoeren en uitleggen van het meetinstrument aan het team.	Directie en team
juni	Jaarplanning opstellen	Directie

juli	Eindrapportage Opstellen van een eindrapportage met bevindingen en aanbevelingen voor het volgende jaar.	Directie
------	---	----------

Implementeren

Onderwijs | [OP0] Basisvaardigheden // Frysk

Meertaligheid

Aanleiding voor dit project

Het behouden van de Fryske taal is voor de provincie Fryslân een belangrijke uitdaging. Hiervoor is het taalplan Frysk in het leven geroepen. Op basis van het inschalen van de scholen in profielen kan er gericht worden toegewerkt naar een A-profiel. Daarnaast is het Frysk een aandachtspunt vanuit de inspectie voor KyK.

Huidige situatie

We willen meer aandacht besteden aan Frysk om in 2030 het A profiel behaald te hebben. Subsidie Frysk is aangevraagd bij de provincie.

Uiteindelijk gewenste situatie

Dat we het A profiel behalen ook het Engels en de andere thuistalen van de leerlingen integreren binnen ons aanbod.

Doelen voor dit jaar

- Frysk zichtbaar maken in school: posters, nieuwsbrieven, parro-appjes
- We zorgen voor een beredeneerd en ambitieuze invulling van het vak Frysk. Doel is profiel A behalen.
- Marije volgt cursus Meertalig onderwijs komend schooljaar
- We gaan lesjes van Spoar 8 ook plannen, naast onze lessen die we al geven in het Frysk.
- Leerlingen leren inloggen en werken met de site van Spoar 8. -
- We plannen een afspraak met onze skoalstiper om het taalbeleidsplan verder te ontwikkelen.

Meetbare resultaten

Posters etc. Nieuwsbrieven, parro. Taalbeleidsplan.

Haalbaarheidsfactoren

We zijn al redelijk ver in dit proces.

Tijdsplanning

september	Posters en nieuwsbrieven Frysk zichtbaar maken in school door middel van posters en nieuwsbrieven.	Team
In de eerste nieuwsbrief zijn een aantal mededelingen in het Frysk gedaan. Posters worden besteld in de eerste week en worden daarna opgehangen in school door Wilma.		
oktober	Afspraak met skoalstiper Plannen van een afspraak met de skoalstiper om het taalbeleidsplan verder te ontwikkelen.	Directie en team
november	Ontwikkelen taalbeleidsplan Samen met de skoalstiper verder ontwikkelen van het taalbeleidsplan.	Directie en team

december	Evaluatie eerste periode Evalueren van de voortgang van het project en bijstellen waar nodig.	Directie en team
januari	Beredeneerd en ambitieus Frysk curriculum Ontwikkelen en implementeren van een beredeneerd en ambitieus curriculum voor het vak Frysk.	Team en Iber
januari	Cursus Meertalig Onderwijs Marije volgt een cursus Meertalig Onderwijs gedurende het schooljaar.	Directie
januari	Leerlingen inloggen Spoar 8 Leerlingen leren inloggen en werken met de site van Spoar 8.	Team
januari	Lesjes Spoar 8 plannen Integreren van lesjes van Spoar 8 naast de bestaande Frysk lessen.	Team
januari	Parro-appjes Regelmatig Frysk gerelateerde berichten versturen via de Parro-app.	Team
juni	Evaluatie tweede periode Evalueren van de voortgang van het project en bijstellen waar nodig.	Directie en team
juli	Eindrapportage Opstellen van een eindrapportage over de voortgang en resultaten van het project.	Directie

Implementeren

Personeel | Gesprekkencyclus

Gesprekkencyclus implemtatie ELOO

Aanleiding voor dit project

Het ontwikkelen van medewerkers is erg belangrijk, met name voor de kwaliteit van het onderwijs op de school. Eigenlijk staat de leerkracht centraal binnen het onderwijs. De leerkracht maakt het verschil. Vanuit de besturingsfilosofie van KyK wordt er gestuurd op de medewerker en innovatief werkgedrag. Dit is een mooi uitgangspunt. Echter is het wel belangrijk om de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van de professionals te monitoren en te stimuleren. Daarom is het belangrijk om de kwaliteiten in beeld te brengen en ontwikkeldoelen te formuleren. Hierbij moet de ontwikkeling gedragen en gefaciliteerd worden. Binnen KyK is er een gesprekkencyclus ontwikkeld en moet worden geïmplementeerd. Dit goed implementeren is een noodzaak. Om het beleidsdocument goed te vertalen naar concrete acties is dit project vormgegeven.

Huidige situatie

Binnen KyK is er een beleidsdocument ontwikkeld, KyK ontwikkelingsplan (KOP). Hierin staat beschreven hoe de ontwikkeling van de medewerkers binnen KyK kan worden gevolgd en gestimuleerd. Verschillende onderdelen die in de praktijk gebracht moeten/kunnen worden staan beschreven in dit plan. Dit geeft houvast voor de medewerkers, leidinggevenden en afdeling HRM. Hiermee zijn de verwachtingen rondom de ontwikkeling van medewerkers beschreven. Om hier cyclisch aan te kunnen werken en dit goed vorm te kunnen geven, is in het schooljaar 2023-2024 de implementatie van ELOO gestart.. ELOO is een integraal platform ontwikkeld voor het onderwijs, dat effectieve monitoring van de ontwikkelcyclus van medewerkers ondersteunt.. Door op stichtingsniveau dit platform te gebruiken is er sprake voor uniformiteit en kunnen personeelsdossier goed worden bijgehouden en worden overgedragen binnen de organisatie.

Uiteindelijk gewenste situatie

Er is een volwaardige gesprekkencyclus als onderdeel van de kwaliteitsagenda geïmplementeerd. Tot deze cyclus behoren lesbezoeken, ontwikkelgesprekken, beoordelingsgesprekken en een

scholingsplan op individueel en teamniveau. Dit alles in relatie met de besturingsfilosofie. Hierdoor zijn er periodiek gesprekken en wordt er op een cyclische wijze vorm gegeven aan de ontwikkeling van de leerkrachten, waardoor (mits goed uitgevoerd) de kwaliteit verhoogd kan worden. De medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling en handelen proactief. In de jaarlijkse borgingstaken van de school staat de ontwikkelcyclus als borgingstaak beschreven.

Doelen voor dit jaar

- De ontwikkelcyclus route vanuit de KyK ontwikkelplan (KOP beleidsdocument) wordt volledig doorlopen en vastgelegd door iedere medewerker.
- Zowel de ondersteunende instrumenten DOT (digitale observatietool) en BOOT uit ELOO worden gebruikt door alle medewerker.

Meetbare resultaten

- Alle medewerkers kunnen inloggen in ELOO.
- Alle medewerkers weten dat ELOO helpend is bij hun ontwikkeling en ontwikkelingsgericht ingezet wordt.
- De medewerkers weten hoe zij een ontwikkelgesprek inplannen en deze goed kunnen vastleggen.
- De medewerkers weten hoe zij een zelfevaluatie en/of een 360 graden feedback kunnen invullen en collega's hiervoor uitnodigen.
- De medewerkers weten hoe zij een voortgangsgesprek kunnen inplannen en deze goed kunnen vastleggen.
- De medewerkers weten wat de DOT (digitale observatietool) inhoudt en hoe zij hiermee kunnen werken.. Daarnaast weten zijn hoe een lesobservatie wordt vastgelegd.
- De medewerkers weten hoe de DOT kan worden ingezet bij collegiale consultatie of op andere momente

Haalbaarheidsfactoren

Het is belangrijk het team goed mee te nemen in deze ontwikkeling en hen ook de modules goed uit te leggen. Hierbij kan er altijd gebruik worden gemaakt van de expertise van de HR afdeling mocht dit mogelijk zijn.

Tijdsplanning

september	Introductie ELOO. Deze wordt uitgelegd door schoolleider of collega HRM. Daarnaast worden de verwachtingen gedeeld met het team.	Directie
Wilma heeft uitleg gehad van Albert en bijeenkomst gehad met info op het servicebureau.		
okt - nov	Inplannen ontwikkelgesprekken. Collega's bereiden dit ook voor, zodat de inhoud van het gesprek duidelijk is.	Directie
jan - mar	Eventueel tussentijdse ontwikkelgesprekken.	Directie
jan - mar	Lesobservatie door directeur met nagesprek. Dit n.a.v. DOT. Eventueel kan de IBer aanschuiven.	Directie
mar - apr	Lesobservatie door directeur tweede ronde en voortgangsgesprek	Directie
juni	Evaluatie gesprekkencyclus. Wat zijn de successen/knelpunten? En wat betekent dit voor de cyclus van 25-26?	Directie

Organisatie | Voorschoolse opvang

Samenwerken peuterspeelzalen

Aanleiding voor dit project

We willen een verbetering in de afstemming en de communicatie. Vooral aangaande het vroegtijdig signaleren. Wanneer wordt bijvoorbeeld het gebiedsteam betrokken? Idem voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Hebben zij deze laatste groep ook goed in beeld en wat bieden ze dan? Wat zijn hun acties en hoe lopen hun contacten? Op welke manieren zijn er bv. oudercontacten? Is dat alleen informeel of ook formeel? Wat is hun aanbod? Wordt er ook met doelen gewerkt?

Huidige situatie

Wanneer er een aanmelding aankomt (4-jarigen) wordt er soms kort over gesproken. Ook is er een volgijs voor peuters ingevuld, het overdrachtsformulier. Soms worden zorgen besproken/uitgesproken. Altijd informeel. Een enkele keer, bij zorg, wordt er langer gesproken.

Uiteindelijk gewenste situatie

Structureel gepland overleg gedurende het schooljaar. Denk aan bv. 2x per jaar. Dan vooral over ontwikkelingen, verwachtingen en aandachtspunten. Nieuwe inzichten e.d. Daarnaast bij elke nieuwe 4-jarige een warme overdracht

Doelen voor dit jaar

- 2 keer dit schooljaar een gesprek plannen met Doerak en Kids First.
- Gemaakte afspraken vastleggen.

Meetbare resultaten

Geplande overleggen. En we maken een borgingsdocument over gemaakte afspraken

Haalbaarheidsfactoren

Aan het einde van dit schooljaar en daarna doorlopend.

Tijdsplanning

oktober	Eerste overleg met Doerak en Kids First Eerste formele overleg met Doerak en Kids First om huidige processen en verbeterpunten te bespreken.	Directie en team
Eerste afspraak met Kids first is gemaakt (5 november)		
december	Evaluatie eerste overleg Evaluatie van het eerste overleg en bijwerken van het borgingsdocument indien nodig.	Directie
januari	Vorbereiding tweede overleg Vorbereiden van de agenda en onderwerpen voor het tweede overleg met Doerak en Kids First.	Directie
februari	Tweede overleg met Doerak en Kids First Tweede formele overleg met Doerak en Kids First om voortgang en nieuwe inzichten te bespreken.	Directie en team
maart	Evaluatie tweede overleg Evaluatie van het tweede overleg en bijwerken van het borgingsdocument indien nodig.	Directie

april	Vorbereiding warme overdracht Vorbereiden van de warme overdracht voor nieuwe 4-jarigen.	Team
mei	Uitvoeren warme overdracht Uitvoeren van de warme overdracht voor nieuwe 4-jarigen.	Directie
juni	Evaluatie warme overdracht Evaluatie van de warme overdracht en bijwerken van het borgingsdocument indien nodig.	Directie
juli	Eindrapportage en planning volgend jaar Opstellen van een eindrapportage en plannen van activiteiten voor het volgende schooljaar.	Directie

Ontwikkelen

Kwaliteit | [BKA2 / SKA2] Uitvoering en kwaliteitscultuur

WMK